

T.C.
EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIM VE HİZMET YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümünü amaçlar. Gelirleri geçimlerine yetmeyen ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, yaşlı, engelli, dul, öğrenci, şehit ailesi, sokakta yaşayanlar ve belediye sınırları dışında meydana gelen doğal afetlerde zarar gören kişiler ve diğer hak sahiplerine yapılacak sosyal yardım ve hizmetlerin yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik belediye sınırları içinde belediye tarafından yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalananacak durumda olanları kapsar.

(2) Ayrıca belediye sınırları dışında meydana gelen sel, deprem, yangın gibi doğal afetlerin meydana gelmesi gibi durumlarda belediye tarafından yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalananacak durumda olanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60. maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Edirne Belediye Başkanlığını,
- b) Belediye Başkanı: Edirne Belediye Başkanını,
- c) Belediye Meclisi: Edirne Belediye Meclisini,
- ç) Başkan Yardımcısı: Edirne Belediyesi sosyal yardımlar ve hizmet biriminden sorumlu başkan yardımcısını,
- d) Müdürlük: Sosyal yardımlar ve hizmet biriminin bağlı olduğu müdürlüğü,
- e) Personel: Sosyal yardımlar ve hizmet biriminde görevli tüm personeli,
- f) İlgili birim: Sosyal yardımlar ve hizmet birimini,
- g) Sosyal yardımlar değerlendirme komisyonu: Sosyal yardımlar inceleme görevlilerinin oluşturduğu formlar ve görüşlerine göre ihtiyaç sahibi kişilerin taleplerini değerlendiren ve sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına karar veren komisyonu,
- ğ) Sosyal yardımlar inceleme görevlileri: Sosyal yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerinin talep belgelerini inceleyerek sosyal yardımlar değerlendirme komisyonuna sunan görevlileri,
- h) İhtiyaç sahibi: Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan yardım ve hizmetlerden yararlanma hakkı olanları,

ı) Sosyal yardım: Bu Yönetmelik kapsamında ihtiyaç sahibi birey ve ailelere yapılacak ayni, nakdi yardımlar benzeri hizmetleri,

i) Nakdi yardım: Bu Yönetmelik kapsamında belirlenen ihtiyaç sahibi kişilere verilecek para veya özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart, kart kontörü ve benzeri yardımları,

j) Ayni yardım: Yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak, kırtasiye, medikal malzeme ve tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri gibi ihtiyaç sahiplerinin temel yaşam ihtiyaçlarını sağlamak amacıyla verilecek her türlü mal ve malzeme yardımını,

k) Sosyal hizmet: Birey ve ailelerin kendi bünye ve çevre koşullarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine ve hayat standartlarının iyileştirilmesine yardımcı olacak şekilde bu yönetmelik kapsamında yapılacak her türlü hizmetleri,

l) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun üstesinden gelme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

m) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yetilerinde çeşitli düzeylerde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

n) Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup bu yönetmelik kapsamında sağlanacak sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanma hakkına sahip olan kişiyi,

o) Bağış: Dernek, vakıf ve birlikler ile gerçek veya tüzel kişiler tarafından muhtaç vatandaşlara ulaştırılmak üzere yapılan ayni bağışları,

ö) Yönetmelik: Edirne Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım ve Hizmet Yönetmeliğini, İfade eder.

Sosyal yardım ve hizmetlerin sunulmasında genel ilkeler

MADDE 5- (1) Sosyal yardım ve hizmetlerin sunumunda;

- a) Saydamlık,
- b) Katılımcılık,
- c) Adalet,
- ç) İnsan haysiyeti ve onuruna saygı ve koruma,
- d) Hiçbir ayrımcılık yapılmaması,
- e) Sosyal yardım ve hizmet sağlayan diğer kişi ve kurumlarla işbirliği,
- f) Gerçek hak sahiplerine ulaşma ve zorunlu temel ihtiyaçlarını karşılamak,
- g) Gönüllü yardım ve katılımlara destek olmak,
- ğ) Sosyal dayanışmayı teşvik etmek,
- h) Sosyal yardım ve hizmetleri mahalleler arasındaki ekonomik, sosyal ve kültürel farklılaşmayı azaltmak için kullanmak, esastır.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlar

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar, Muhtaçlık, Başvuru Koşulları ve Yararlanma

Sosyal yardımlara ilişkin genel esaslar

MADDE 6- (1) Hak sahibi kişilere bu yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardımlara ilişkin genel ilkeler aşağıda sayılmıştır.

a) Sosyal yardımları gerçek hak sahiplerine ve adil bir şekilde yapılması sağlanır.

b) Belediye ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir ve yardımların gerçek hak sahiplerine ulaşması için gerekli koordinasyonu sağlar.

c) Sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.

ç) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında engelliler ile işsiz, hamile, çocuklu ve şiddete maruz kalan kadınlar, çocuklar, kimsesiz düşkünlere ve yaşlılara gibi dezavantajlı kişilere öncelik tanınır.

d) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında sunulan sosyal yardımların talebi karşılamaması halinde öncelik belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.

e) Yardımların yapılmasında adalet, eşitlik, tarafsızlık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uyulur.

f) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir şekilde sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı vb. ayrımlar gözetilemez.

g) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanacak ayni ve nakdi yardımlar bu amaçla imkânlar ölçüsünde bütçeye her yıl konulacak ödenek ve yardımseverler tarafından yapılacak bağışlardan karşılanır.

ğ) Sosyal yardımların bunlardan yararlananların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

h) Sosyal yardımlar yapılırken il düzeyinde ilçeler ve mahalleler arasındaki gelir farklarının giderilmesine öncelik verilir.

ı) Belediye tarafından sosyal yardım karşılığı yapılan ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.

Sosyal yardımlardan yararlanacaklar

MADDE 7- (1) Bu Yönetmelik kapsamında muhtaçlığı tespit edilenler sosyal yardımlardan yararlanabilir.

(2) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da gelirleri geçimlerine yetmeyen ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aileler,

(3) Muhtaç yaşlı ve engelliler,

(4) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,

(5) Belediye tarafından yaptırılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler,

(6) Maddi sorunlarla karşılaşarak temel ihtiyaçlarını karşılamakta zorluk çeken emeklilere nakdi veya ayni yardım yapılabilir.

(7) Afete maruz kalan, savaş ve terör nedeniyle göç etmek zorunda kalanlar ile sağlık sorunları nedeniyle tedavi amaçlı Belediye sınırları içinde geçici ikamet edenlere de imkânlar dâhilinde ayni ve nakdi yardım yapılabilir.

(8) Belediye sınırları içinde ya da dışında doğal afetlere ve yangın, komisyon tarafından yardım yapılmasına karar verilen diğer afetlere maruz kalan kişiler ve muhtaç

duruma düşenler ile iç karışıklık, savaş, doğal felaket ve benzeri nedenlerle zorunlu göçle gelenlere yapılacak sosyal yardımlarda muhtaçlık aranmaz.

Başvuruda istenilecek belgeler

MADDE 8- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlardan ilgisine göre aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Sosyal yardımlar başvuru dilekçesi, (Ek-1)
- b) Yardıma muhtaç olduğuna dair bağlı bulunduğu muhtarlıktan fakirlik ilmühaberi
- c) Sosyal Güvenlik Kurumu sigorta prim dökümü (SGK Hizmet Dökümü)
- d) Müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin ve babasının müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süreli tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar veya durumlarını gösteren sağlık kurulu raporu,
- e) Engelli olduğunu belirtmiş ise sağlık kurulu raporu veya engelli kimlik kartı,
- f) Ailede okuyan çocuk var ise öğrenim belgesi,
- g) Doğal afetlere uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor,
- ğ) Şehit yakını veya gazilik kartı belgesi fotokopisi,
- h) Müracaatlar muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, muhtar, vatandaşlar ve dernekler tarafından da yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.

Başvuru ve başvuruların incelenmesi

MADDE 9- (1) Müdürlükçe başvuru belgeleri tamamlayan müracaat sahiplerinin talepleri toplanır.

(2) Bizzat başvuru esastır. Ancak basında yer alan, başka resmi kurumlardan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip bildirilen ihtiyaç sahiplerine de re'sen yerinde yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

(3) Başvuru talepleri sosyal yardımlar inceleme görevlilerince yüz yüze görüşülerek incelenir ve inceleme sonuçlarından elde edilen bilgiler sosyal yardımlar inceleme raporuna yazılır. (Ek-2), (Ek-2-A) , Ek-2-B) Yüz yüze görüşme gerekli görülmesi halinde başvuru sahibinin evinde de yapılabilir.

Muhtaçlığın belirlenmesi ve öncelik

MADDE 10- (1) Belediye bütçesinden ayrılan ödenek ve başka şekilde sağlanan imkânların başvuru karşılayamaması durumunda öncelik sosyal yardımlar inceleme görevlilerince başvuru sahipleri ile yüz yüze yapılan görüşmeler ve evlerindeki sosyolojik incelemeler neticesinde belirtilen görüşler dikkate alınarak muhtaçlığı etkileyen hususlara göre daha alt gelir gruplarına verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardımlar Değerlendirme Komisyonu, Başvurular, Başvuruların İncelenmesi ve Sonuçlandırılması

Sosyal yardımlar değerlendirme komisyonunun oluşumu, çalışma esas ve usulleri

MADDE 11- (1) Belediyeye yapılan sosyal yardım taleplerini incelemek üzere Sosyal Yardımlar İnceleme görevlilerince alınan kararları değerlendirmek ve onaylamak üzere, başkanlık onayı ile sosyal yardımlar değerlendirme komisyonu oluşturulur.

(2) Sosyal yardımlar değerlendirme komisyonu, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısının başkanlığında, ilgili birim müdürü, hukuk işleri müdürü, destek hizmetleri müdürü ve belediye meclis üyeleri arasından seçilecek üç kişi olmak üzere 7 (yedi) kişiden oluşur. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır, oylarda eşitlik olması halinde başkanın tarafı çoğunluk olarak kabul edilir.

(3) Komisyonun sekretaryasını müdürlük personeli yapar.

(4) Komisyon, komisyon başkanının belirleyeceği tarihte toplanır.

Sosyal yardımlar değerlendirme komisyonunun görevleri:

MADDE 12- (1) Sosyal yardımlar değerlendirme komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Sosyal yardım ve hizmet talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerine, sosyal yardım inceleme görevlilerinin yerinde inceleme yaparak hazırladıkları raporları inceleyerek, sosyal yardım yapılıp yapılmayacağı, yapılacaksa yapılacak yardımların türü, miktarı, süresi ile ilgili karar vermek.

b) Bu yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkacak sorunların giderilmesi ve mevcut uygulamaların iyileştirilmesi konularında önerilerde bulunmak,

c) Sosyal yardım ve hizmet bütçesinin sağlıklı bir şekilde oluşturulabilmesi için Belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardım ve hizmetler, belediyeye yapılan yardım başvuruları ve karşılanma oranları ve benzeri veriler ve güncel ihtiyaçları dikkate alarak önerilerde bulunmak,

ç) Belediye başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Başvuruların incelenmesi

MADDE 13- (1) Öncelikle belgelerin eksiksiz ve doğru olarak alınması sağlanır. İlk inceleme belgeler üzerinde yapılır. Gerekli görülmesi halinde yerinde inceleme yapılabilir. Yapılan incelemeler sonucunda gerekli belgeler düzenlenerek sosyal yardım talep dosyası hazırlanır.

(2) Sosyal yardımlar inceleme görevlileri müdürlük çalışanlarından oluşur. Sosyal yardım başvurusu yapanların evraklarını inceler, kişi hakkında bilgi toplar ve gerektiğinde evinde yüz yüze görüşerek incelemesini gerçekleştirir. Bu bilgileri bir dosya halinde görüşlerini de belirterek karar verilmek üzere sosyal yardımlar değerlendirme komisyonuna sunar.

(3) Sosyal yardımlar inceleme raporunda (Ek-2), (Ek-2-A) , Ek-2-B) başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili bilgiler belirtilir. Sosyal yardım almak isteyen kişinin dosyası ilgili birimde oluşturulduktan sonra değerlendirilmek üzere sosyal yardımlar değerlendirme komisyonuna sunulur.

(4) Sosyal yardım talebinde bulunanlar hakkında sosyal yardımlar inceleme görevlileri tarafından talep sahibi ve hane halkının mal varlıkları araştırılması yapılır.

Başvuru süreci, değerlendirme ve karar

MADDE 14- (1) Bu yönetmenlik kapsamında yapılacak sosyal yardımlara ilişkin başvurular gerekli belgelerle birlikte ilgili müdürlüğe yapılır. İlgili birimce gerekli belge ve sosyal yardımlar inceleme raporları (Ek-2), (Ek-2-A) , Ek-2-B) bir araya getirilerek sosyal yardım dosyası oluşturulur. Oluşturulan sosyal yardım dosyası sosyal yardımlar değerlendirme komisyonuna sunar ve nihai kararın bu komisyon tarafından verilmesi ile tamamlanır.

(2) Sosyal yardımlar inceleme görevlileri görüşlerinin oluşmasında ilgili personelin yerinde incelemesi, belgelerdeki bilgiler, talep sahibinin diğer talep sahiplerine göre sosyal

yardıma öncelikli ihtiyacının olup olmadığı, kişi ve ailenin genel durumu ve yaşam tarzı gibi hususlar dikkate alınır.

(3) Sosyal yardımlar değerlendirme komisyonunca, sosyal yardımlar inceleme görevlilerinden gelen sosyal yardım dosyası üzerinde gerekli değerlendirmeler yapılarak başvuru sahibine sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına karar verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Nakdi ve Ayni Sosyal Yardımlar

Nakdi yardımlar

MADDE 15- (1) Belediye ihtiyaç sahibi aile ve kişilere gıda ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi sosyal yardımlar değerlendirme komisyonunca karara bağlanır.

(2) Belediye sınırları içinde ikametleri olmasa bile doğal afetler nedeniyle yerleşim yerini değiştirmek zorunda kalanlar, tedavi veya başka amaçlarla belediye sınırları içinde geçici yerleşenler veya savaş ve benzeri nedenlerle göç etmek zorunda kalanlara da, ödeme şartları, süresi ve miktarı önceden belirlenecek koşullara bağlı olarak, imkânlar dâhilinde nakdi yardım yapılabilir.

(3) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, sosyal yardımlar değerlendirme komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart, kart kontörü ve benzeri kart dağıtılabilir. Bu çekler ve kartlar ile alışveriş yaptırmayı ve hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılabilir. Bu sözleşmelerde bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetin bedeli ödenebilir.

Nakdi yardımın miktarı

MADDE 16- (1) Yapılacak nakdi yardımların miktarı, bu yönetmeliğin ilgili maddelerindeki şartlar dikkate alınarak, her yıl bütçe ve bütçe dışı imkânlarına göre ailedeki kişi, engelli, yaşlı, öğrenci sayıları dikkate alınarak sosyal yardımlar değerlendirme komisyonunun onayı ile belirlenir.

Ayni yardım

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, giyim, ev eşyası, yakacak, ihtiyaç sahibi öğrencilere kitap, kırtasiye ve her türlü okul malzemesi, sosyal güvenlik kapsamında karşılanmayan ilaç, sağlık/tedavi, tıbbi araç-gereç ve rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri ile belediye tarafından uygun görülecek diğer ayni yardımlar yapılabilir.

(2) Birinci fıkraya göre yapılacak ayni yardımların sayı, içerik, miktar ve süresi bütçe ve bütçe dışı imkânlar dikkate alınarak sosyal yardımlar değerlendirme komisyonca belirlenir.

(3) Ayni yardımlar hak sahibinin başvurusu veya belediyenin re'sen yapacağı tespit üzerine sosyal yardımlar değerlendirme komisyonu onayı ile yapılır.

(4) Ayni yardımlar ihtiyaç sahiplerine sürekli veya okul kıyafetleri ve malzemeleri, kırtasiye, ilaç, gıda, giyim yardımı gibi ihtiyaç dönemlerine bağlı olarak geçici nitelikte olabilir.

(5) İlk ve orta öğretim öğrencilerine yapılacak ayni yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen belge yeterlidir.

(6) Aynı yardımların dağıtılmasında, 9/10/2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları ve diğer yerel yönetim birimleri ile işbirliği yapılabilir.

(7) Afete maruz kalan, savaş ve terör nedeniyle göç etmek zorunda kalanlar ile sağlık sorunları nedeniyle tedavi amaçlı belediye sınırları içinde geçici ikamet edenlere de imkânlar dâhilinde aynı yardım yapılabilir.

(8) Yukarıda sayılanlar dışında olup aynı yardım niteliğinde olmak kaydıyla ortaya çıkan ve karşılanması gerekli olan diğer ihtiyaçlar da aynı yardım kapsamında karşılanabilir.

Aynı yardımların miktarı ve dağıtımı

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak aynı yardımların miktarı ve süresi, ihtiyaç sahibinin durumu, sağlanan aynı yardımın sürekli ve süreli kullanımı gibi şartlara bağlı olarak sosyal yardımlar değerlendirme komisyonunca karar verilir.

(2) Belediye bu yönetmelik kapsamındaki ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere belediyeye bağışlanan aynı yardımlar, belediye personeli ve araçlarıyla ihtiyaç sahibi kişilere insan onuruna yakışır şekilde ve uygun araç ve yöntemlerle dağıtılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Komisyonlarda Görev Alanlar, Kayıt, Takip ve Kontrol, Belediye Sınırları Dışına Yapılabilecek Yardımlar, Sahte ve Yanıltıcı Bilgi ve Belge Verilmesi, Yürürlük, Yürütme

Komisyonlarda görev alacaklara ödeme yapılmayacağı

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik kapsamında kurulan komisyonlarda görev alan üyelere ücret, maaş, huzur hakkı ve benzeri adlar altında ödeme yapılmaz.

Kayıt, takip ve kontrol sistemi

MADDE 20 - (1) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. İlgili birim, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu kurumlarından veya muhtarlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

(3) Kişiler mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde durumu 15 (onbeş) gün içinde sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu müdürlüğe bildirmek zorundadır.

(4) Müdürlük gerekli gördüğü takdirde sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir.

Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar

MADDE 21- (1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi veya ciddi bir terör saldırısında bulunulması durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir. Bu yardımlar aynı ve nakdi olabilir.

Sahte ve yanıltıcı bilgi verilmesi ve belge düzenlenmesi

MADDE 22- (1) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir. (Ek-3)

(2) Sosyal yardım ve hizmetlerden konusu suç teşkil eden sahte ve yanıltıcı belge kullanmak suretiyle yararlananlar hakkında suç duyurusunda bulunulur.

Yürürlük

MADDE 23- Sayıştay görüşü alınan bu yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- Bu yönetmelik hükümleri Edirne Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Ekler:

Ek-1 Sosyal Yardımlar Başvuru Dilekçesi(Ek-1)

Ek-2 Sosyal Yardımlar İnceleme Raporu ((Ek-2), Ek-2-A, 2-B)

Ek-3 Taahhütname (Ek-3)